

۱- هرگاه سردفتر در صدور اجراییه با مشکل مواجه شود ، چگونه باید اقدام کند ؟

الف) اجراییه را صادر و موارد اشکال را در آن به طور صریح قید می نماید تا ثبت محل نسبت به رفع آن اقدام نماید.

ب) از صدور اجراییه خودداری نموده و موارد اشکال را به طور کتبی به ذینفع ابلاغ تا از طریق مراجع قضایی اقدام نماید.

ج) قبل از صدور اجراییه اشکال را به طور صریح از ثبت محل کسب تکلیف نماید و در صورتی که ثبت محل نتواند رفع اشکال نماید ، از اداره کل ثبت استان استعلام نماید.

د) قبل از صدور اجراییه ، اشکال را به طور صریح به اداره کل امور اسناد اعلام تا پس از تعیین تکلیف اقدام نماید.

۲- در صورتی که محل اقامت متعهد در سند قید نشده و احراز اقامت وی میسر نباشد ، نحوه ابلاغ چگونه خواهد بود؟

الف) به وسیله آگهی در جراید

ب) توسط دفترخانه

ج) به وسیله آگهی بستانکار

د) به وسیله اجرای ثبت

۳- اقدام دفترخانه پس از صدور اجراییه کدام است؟

الف) ابلاغ اجراییه به وسیله بستانکار به مدیون

ب) اعلام مراتب به مدیون و ارسال اجراییه به ثبت محل

ج) ارسال اجراییه برای متعهد و اجرای دادگاه

د) دعوت از مدیون و ابلاغ اجراییه به وی

۴- مرجع رسیدگی اعتراض به عملیات اجرایی

الف) مدیرکل ثبت استان است که رای وی قابل تجدیدنظر در دادگاه می باشد.

ب) هیات نظارت است که رای وی قابل تجدیدنظر در دادگاه می باشد.

ج) مدیر ثبت است که رای وی قابل تجدیدنظر در هیات نظارت می باشد .

د) هیات نظارت است که رای وی قابل تجدیدنظر در شورای عالی ثبت می باشد.

۵- هر کس که دستور اجرای اسناد رسمی را مخالف با سند رسمی بداند ، می تواند از طریق ...

الف) اداره ثبت محل طبق آیین نامه اجرا اقدام نماید.

ب) دادگاه صلاحیتدار محلی اقدام نماید.

ج) شورای عالی ثبت اقدام نماید.

د) هیات نظارت اقدام نماید.

۶- سردفتر برگ های اجراییه را ظرف ...

الف) ۱۲ ساعت امضاء کرده و به اجرای ثبت ارسال می دارد تا به مهر « اجرا شود » ممهور گردد.

ب) ۴۸ ساعت امضاء و ابلاغ کرده و به اجرای ثبت ارسال می دارد تا به مهر « اجرا شود » ممهور گردد.

ج) ۴۸ ساعت امضاء کرده به مهر « اجرا شود » رسانده و به اجرای ثبت ارسال می دارد.

د) ۴۸ ساعت امضاء و ابلاغ کرده و به مهر « اجرا شود » ممهور و به اداره ثبت ارسال می دارد.

۷- در صورتی که از دفترخانه درخواست صدور اجراییه شود و متعهد یک نفر باشد ، نحوه

اقدام سردفتر کدام است؟

الف) پس از احراز هویت اجراییه را در سه نسخه صادر و امضاء کرده و به مهر « اجرا شود » رسانیده و نزد مسوول اجرای ثبت می فرستند.

ب) پس از گواهی متن ثبت و سند ، مراتب جهت صدور اجراییه به اجرای ثبت فرستاده می شود.

ج) پس از گواهی ، اجراییه را در دو نسخه صادر و جهت احراز هویت و زدن مهر « اجرا شود » ، نزد مسوول اجرای ثبت فرستاده می شود.

د) پس از صدور ، اجراییه را در دو نسخه تهیه و جهت احراز هویت و ادامه عملیات اجرایی نزد مامور اجرا می فرستند.

۸- رسیدگی و صدور رای نسبت به شکایت از عملیات اجرایی ، به وسیله ... به عمل می آید.

الف) دادگاه (ب) رییس اداره ثبت

ج) شورای عالی ثبت (د) هیات حل اختلاف

۹- مرجع رسیدگی به شکایات زوج در مورد اینکه صداق مندرج در اجرائیه پیش از بدهی وی

تعیین گردیده ، کدام است؟

الف) دادگاه (ب) شورای عالی ثبت

ج) مدیر ثبت (د) هیات نظارت

۱۰- اجرای اسناد لازم الاجرا طبق کدام قانون و مقررات انجام می شود؟

الف) طبق قانون ثبت اسناد و املاک مصوب ۱۳۱۰ .

ب) طبق قانون اجرای احکام مدنی .

ج) طبق مقررات آیین نامه اجرای اسناد .

د) طبق قانون اجرای احکام کیفری.

۱۱- در مورد اجرای اسناد رسمی رهنی و شرطی و با حق استرداد مهلت اجرای اجرائیه پس

از ابلاغ اجرائیه چه مدت است؟

الف) سه ماه (ب) چهار ماه (ج) شش ماه (د) هشت ماه

۱۲- در عملیات اجرایی بعد از بازداشت مال غیرمنقول ، نحوه تصرفات چگونه است ؟

الف) موقتاً در تصرف مالک باقی می ماند.

ب) از مالک خلع ید و به تصرف بستانکار داده می شود.

ج) از مالک خلع ید می شود و تا تعیین تکلیف پلمپ می شود.

د) از مالک خلع ید می شود و به تصرف حافظ داده می شود.

۱۳- حق الاجرا اسناد لازم الاجرا چه درصدی از مبلغ مورد اجرا می باشد.

الف) دو درصد ب) پنج درصد ج) ده درصد د) پانزده درصد

۱۴- در مورد اجراییه های ثبتی چه زمانی حق الاجرا تعلق می گیرد؟

الف) با صدور اجراییه

ب) با ابلاغ اجراییه

ج) هنگامی که مال مدیون بازداشت شود

د) هنگامی که مفاد سند اجرا شده باشد.

۱۵- برای کدام اسناد زیر می توان درخواست صدور اجراییه نمود؟

الف) در خصوص وصول آب بهاء از مصرف کننده

ب) چک های صادره بر عهده بانک ها

ج) در مورد اسناد عادی و وام های پرداختی شرکت های تعاونی روستایی عشایری و صیادی به اعضاء

د) همه موارد فوق